

بسم الله الرحمن الرحيم

سیستمهای یکپارچه ی مالی شرکت مهندسی تکروسیستم

مقدمه:

با گسترش حجم فعالیت‌های عملیاتی و مالی موسسات و کارخانجات بزرگ نیاز به استفاده از یک سیستم یکپارچه برای انجام دادن عملیات روزانه هر لحظه بیشتر احساس میشود. به طوری که اغلب موسسات ترجیح میدهند به جای استفاده از سیستم های سنتی دستی و نگهداری اسناد و مدارک مثبت در حجم زیاد که اغلب به گمراهی کاربران و اشتباه در عملیات منجر میشود در فکر استفاده و راه اندازی یک سیستم یکپارچه باشند .

سیستم های کامپیوتری:

همانگونه که میدانید سیستم مجموعه ای از اجزای بهم پیوسته می باشند که با هم در تعادل بوده و جهت رسیدن به اهداف تعریف شده فعالیت دارند . در سیستم های کامپیوتری پردازش داده ها به کمک رایانه و به زبان رایانه و مبتنی بر اصول متداول از پیش نوشته شده و همچنین با سرعت و دقت بالایی انجام میگردد.

هر سیستم حسابداری از سه بخش تشکیل شده است:

ورود داده ها : در یک سیستم حسابداری ، ثبت رویدادهای مالی بر اساس اسناد و مدارک اولیه به عنوان داده ها به سیستم ، شامل صورتحساب (فاکتور) خرید ، صورتحساب فروش ، رسید دریافت ها و پرداخت های نقدی و ... (اسناد مثبت) انجام می شود.

پردازش داده ها : پس از ورود داده ها (اسناد و مدارک اولیه) به سیستم حسابداری پردازش آنها به ترتیب زیر صورت می گیرد:

اسناد و مدارک اولیه پس از تجزیه و تحلیل تاثیر آنها بر دارائیهها ، بدهیهها ، هزینه ها ، درآمدها و حقوق صاحبان سرمایه ی سازمان ، حسب مورد به صورت بدهکار و بستانکار در اسناد و دفاتر حسابداری ثبت اولیه می شوند.

ستاده ها: نتیجه پردازش داده ها در یک سیستم حسابداری ، صورتها و گزارشهای مالی (ستاده ها) است .صحت ثبت رویدادهای مالی در دفتر روزنامه و انتقال آنها به دفتر کل ، در پایان هر ماه با تهیه تراز آزمایشی تایید می گردد . تراز آزمایشی ، به عنوان ستاده سیستم حسابداری و مبنای کنترل پردازش انجام شده ، مورد استفاده برای تهیه صورتهای مالی واقع شده و برخی از اطلاعات آن به عنوان بازخور برای اصلاح سیستم حسابداری به صورت داده های جدید وارد سیستم حسابداری می گردند . ستاده نهایی سیستم حسابداری صورتها و گزارشهای مالی و اطلاعات ارائه شده در آنها است.

نرم افزار Industry نیز یک سیستم یکپارچه مالی است که محصول نتیجه ی سالها تلاش پرسنل شرکت مهندسی تکروسیستم میباشد و میتواند در اجرای عملیات کمک شایانی برای استفاده کنندگان آن کرده و اطلاعات مفید و موثری را به عنوان خروجی سیستم در اختیار آنها بگذارد .

نرم افزارهای مالی شرکت مهندسی تکروسیستم هم در محیط DOS و هم در محیط Windows قابل اجراست . Industry نرم افزار کاملی است که ضمن طراحی ساده امکان انجام عملیات مختلفی را در زمینه های متعددی از جمله ، حسابداری , خزانه داری , انبار , خرید و فروش , حقوق و دستمزد , حضور و غیاب , کنترل کیفی و سفارشات, ... که در منوهای جداگانه در برنامه طراحی شده است به استفاده کنندگان آن میدهد.

کلید ها و آیکن ها در نرم افزار Industry:

برخی از کلیدهای پرکاربرد و میانبر در این نرم افزار که در منوی تعاریف عمومی در قسمت تعریف کلیدهای میانبر نیز می توانند آنها را مشاهده کنید عبارتند از:

F1: راهنما

F2: ذخیره کردن

F3: لیست کردن

F4: ویرایش(قابلیت نوشتن فراهم خواهد شد)

F5: جستجو در کدینگ (بر اساس قسمتی از کد یا نام کد مورد نظر و انتخاب آن)

F6: جدید(اضافه کردن یک قلم جدید)

F7: حذف یک ردیف

F8: حذف کلی (برگه)

F9: چاپ کردن

F10: ذخیره و خروج

F11: مرتب کردن(Sort)

Ctrl+c: کپی کردن

Ctrl+v: الصاق

Ctrl+Y: کپی سطری از جدول

Ctrl+f: جستجو در جدول

Alt+F10: ذخیره و جدید(در مواردی که قصد دارید موردی را ثبت و ذخیره و مورد جدیدی در

همان پنجره ثبت کنید.پس با استفاده از این امکان دیگر نیازی به خروج و ورود دوباره به همان

پنجره ندارید.)

Alt+F9: ذخیره و چاپ

Alt+F3: تغییر کد


Alt+F11: فیلتر کردن

علاوه بر کلیدهای میانبر می توانید برای سهولت دسترسی کاربران به برخی منوها زیر منوها به ترتیب زیر عمل کنید:




درزیر منوهای برنامه و ۳ آیکن خروج  ، قفل موقت  و راهنما 


مستطیلی با عنوان **User Men** وجود دارد که کاربران سیستم میتوانند منوها یا زیر منو هایی که پر کاربرد و مهم هستند رابه این قسمت آورده و به راحتی مورد استفاده قرار دهند نحوه ی انجام این کار به شرح زیر است:

درمقابل **User Menu** مستطیلی کوچکی که در پایین آن مثلث کوچکی به شکل (فلش)



(وجود دارد. روی فلش یا مثلث کوچک کلیک میکنیم تا یک مستطیل به شکل  که



در آن ۲ گزینه  (حذف) و  (اضافه) وجود دارد ، ظاهر شود.

حال برای اضافه کردن منویی در این قسمت روی آیکن  (اضافه کردن) کلیک می کنیم ، پس از انتخاب این گزینه در کادر جلویی امکان تایپ کردن برای شما فراهم خواهد شد (علامت مکان نما چشمک می خورد) بنابراین عنوان منوی مورد نظر را در این قسمت تایپ میکنیم.(برای مثال دریافت و پرداخت وجه)پس از وارد کردن نام منو و فشردن کلید Enter ، منوی جدیدی با همان عنوان که شما وارد کردید ایجاد خواهد شد که در گوشه ی بالای آن علامت  و  نشانه ی باز و بسته بودن منو را نشان خواهد داد.


حال برای اضافه کردن زیر منو روی علامت  (تنظیم منوی شخصی) کلیک می کنیم تا پنجره ی تنظیم منوی شخصی نمایان شود. حال قسمت مورد نظر را انتخاب کرده و به سمت منوی جدیدی که ایجاد کرده ایم می کشیم (Drag) علامت مکان نما به صورت دایره کوچکی (خواهد شد اما وقتی مکان نما را روی منوی مورد نظر میکشیم علامت مکان نما به صورت بعلاوه کوچکی تغییر خواهد کرد وقتی علامت مکان نما به این صورت تغییر پیدا کرد کلید ماوس را رها میکنیم تا در آن منو قرار بگیرد.

اما برای حذف کردن منوهای ایجاد شده نیز میتوانیم پس از کلیک بر روی منوی مورد نظر روی

فلش  مستطیل کوچک کلیک کرده و گزینه ی  را انتخاب می کنیم. با انتخاب این گزینه برنامه پیامی را مبنی بر اینکه نسبت به عمل حذف مطمئن هستیم از ما سوال خواهد کرد. بنابراین اگر مطمئن باشیم گزینه ی بلی را انتخاب میکنیم تا آن منو حذف شود. اما برای

حذف زیر منوها در جلوی کادر سفید رنگ گزینه ی  را  را

کلیک می کنیم سپس ماوس را روی زیرمنوی مورد نظر میبریم تا علامت مکان نما به صورت + تغییر پیدا کند حال اگر بر روی هر یک از زیرمنوها کلیک کنیم آن زیرمنو حذف خواهد

شد. آخرین گزینه در مقابل کادر سفید رنگ با علامت  مشاهده میشود که برای قفل

کردن یعنی ثابت نگه داشتن و جلوگیری از بازو بسته شدن میتوانیم از آن استفاده کنیم. لازم

به ذکر است که برای دسترسی آسان به منوهای نرم افزار میتوانید از کلیدهای **Alt +**

شماره منو، استفاده کنید. برای مثال برای دسترسی به منوی فروش میتوانید از کلیدهای

Alt+8 یا برای دسترسی به زیر منوی فاکتور خدمات از منوی خزانه داری بعد از فشردن

کلیدهای **Alt+2** بدون اینکه انگشت خود را از کلید **Alt** بردارید، کلید ۹ (شماره ی زیر منوی

فاکتور خدمات) را فشار دهید تا بدین ترتیب پنجره یفاکتور خدمات نمایان شود. لازم به ذکر است

که برای دسترسی به منوهایی با شماره ی ۱۰ و بزرگتر از ۱۰ به ترتیب زیر عمل خواهید

کرد:

کلید **Alt** را نگه داشته و دوبار کلید ۱ را فشار دهید تا منوی شماره ۱۰ فعال شود حال بدون

رها کردن کلید **Alt** با هر بار فشردن کلید ۱، شماره منوهای بعد از ۱۰ فعال خواهند شد.


در این سیستم هر وقت بخواهیم گزارشی از قسمت های مختلف موجود نرم افزار در اختیار

داشته باشیم از چاپ اسناد حسابداری گرفته تا گزارش صورت های مالی و گزارشات خرید و


فروش و... با باز کردن پنجره ی مربوطه در زیر منوهای اصلی برنامه بعد از ۳ آیکنی که همیشه


در آن قسمت خواهند بود (خروج، قفل موقت، راهنما) آیکن های دیگری را به ترتیب زیر


مشاهده خواهید کرد:


 **چاپ:** برای گرفتن چاپ که در پایین پنجره ی مربوطه نیز وجود دارد.


 **تنظیم و چاپ:** برای گرفتن چاپ با تنظیماتی مانند تعیین صفحات و دفعات چاپ و جهت صفحه.

 **پیش نمایش:** همان کار نمایش را در قسمت پایین پنجره های گزارشات انجام میدهد.

 **طراحی گزارش:** اگر بخواهیم گزارش را به طرز دلخواه خودمان طراحی کنیم این آیکن یا گزینه ی چهارم از پایین پنجره های مربوط به گزارشات را انتخاب می کنیم.


 **تنظیمات صفحه:** برای تعیین تنظیمات پیش فرض پرینتر برای مثال تعیین فاصله ی حاشیه از راست یا چپ.


 **توضیحات گزارش:** برای اضافه کردن توضیحاتی به نسخه های گزارش ، که هر نسخه به بخشهای مختلف موسسه ارسال خواهد شد.

 **Export:** برای گرفتن خروجی از سیستم و انتقال به يك برنامه ی دیگر (مانند Excel) این قسمت نیز درپایین پنجره وجود دارد.


همچنین سایر آیکن های پرکاربرد و مهم که در اجرای برنامه با آن ها مواجه خواهید شد به شرح زیر خواهند بود:

 برای عمل مرتب سازی:

 کپی کردن:

 : (تغییر کد) اگر قصد تغییر کدینک حسابها را دارید از این آیکن استفاده کنید. کلید F4

(اصلاح) برای تغییر کد حسابها کاربرد ندارد.

 تغییر کد:

 : سریال های ثبت نشده



تاریخچه، که با کلیک بر روی آن می توانیم تاریخچه ی قسمت مزبور را اعم از نام کاربر ، تاریخچه ثبت و نام کامپیوتر و مشاهده کنیم.



: اقلامی را که قبلا حذف شده است را نشان می دهد.



: (ذخیره و جدید) ذخیره کرده و آماده ثبت دیگری در همان قسمت میشود.



: (ذخیره و خروج) ذخیره کرده و از آن قسمت خارج میشود.



: (ویرایش) با انتخاب این آیکن امکان ویرایش برای شما فراهم خواهد شد.



: (حذف کلی) در صورت کلیک بر روی این آیکن ،سوالی مبنی بر مطمئن بودن شما از حذف سند یا برگ ثبت شده، توسط برنامه پرسیده خواهد شد.



: (جدید) برای اضافه کردن مورد جدیدی کاربرد دارد.



: (فیلتر کردن)، برای سهولت و تسریع در جستجوی موارد مورد نظر کاربرد دارد.

مراحل نصب برنامه ی Industry:

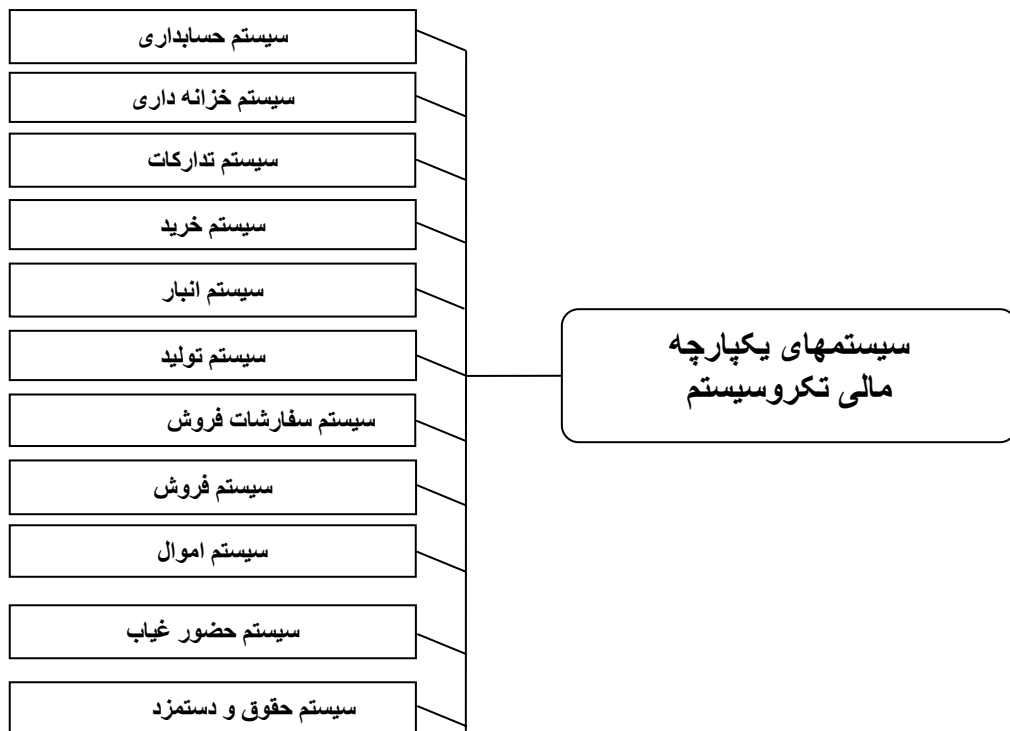
برای نصب و اجرای نرم افزار Industry قبلا باید نرم افزار **SQL Server 2005** را نصب کرده باشیم. پس بعد از نصب SQL Server بر روی سیستم، پایگاه داده ی سازمان بر نرم افزار SQL Attach، سپس نرم افزار Industry نصب شده و آماده کار خواهد شد.

نرم افزار تکروسیستم یک سیستم یکپارچه مالی است که محصول نتیجه ی سالها تلاش بی وقفه ی پرسنل شرکت مهندسی تکروسیستم میباشد و میتواند در اجرای عملیات کمک شایانی برای استفاده کنندگان کرده و اطلاعات مفید و موثری را به عنوان خروجی سیستم در اختیار آنها بگذارد .

در این نرم افزار تلاش بر این بوده است که کاربران بتوانند با حداقل آگاهی از رایانه و روشهای حسابداری از این نرم افزار استفاده نمایند.

از نرم افزار مالی شرکت مهندسی تکروسیستم سالهاست در محیط DOS و اکثر نقاط کشور بهره میبرند. و مدت ۲ سال میباشد که نسخه ی تحت ویندوز این نرم افزار پس از گذراندن دوره ی آزمایشی، با امکانات جدید و گسترده تر آماده ی ارایه برای انواع سازمانهاست.

این نرم افزار، نرم افزار کاملی است که در محیط VS.Net 2008 نوشته شده و بانک اطلاعاتی آن بر روی SQL Server 2005 قرار میگیرد و ضمن طراحی ساده امکان انجام عملیات مختلفی را در زمینه های متعددی از جمله حسابداری ، خزانه داری ، انبار ، تدارکات، خرید و فروش ، تولید، حقوق و دستمزد ، حضور و غیاب ، کنترل کیفی و سفارشات و... که در منوهای جداگانه در سیستم طراحی شده است به استفاده کنندگان میدهد.



سیستم حسابداری:



از امکانات و ویژگیهای سیستم حسابداری میتوان به موارد زیر اشاره کرد:

- ✓ امکان تعریف کدینگ تا ۴ سطح ، هر سطح ۹ لایه و مجموع لایه های هر سطح تا ۲۰ رقم.
- ✓ کنترل ماهیت و مانده ی کد حسابهای تعریف شده
- ✓ امکان مسدود کردن کد حسابها به منظور عدم استفاده از آن.
- ✓ امکان اعطای مجوزهای لازم برای کاربران غیر سوپروایزر برای کار با کدینگ تعریف شده.
- ✓ تعیین رابطه بین کدینگ تعریف شده در بخشهای مختلف به طور اجباری یا غیر اجباری.
- ✓ امکان استفاده از توضیحات و شرحهای آماده در ثبت اسناد حسابداری دستی و اتوماتیک.
- ✓ امکان تعیین نحوه ی صدور اسناد حسابداری اتوماتیک به اختیار کاربر.
- ✓ امکان قفل موقت اسناد حسابداری پس از گذشت چند روز (به اختیار کاربر)
- ✓ کپی ، انتقال و ترکیب اسناد حسابداری ثبت و صادر شده.
- ✓ امکان مشاهده ی تاریخچه ی اسناد و برگه ها با مشخصات کامل تغییرات و تغییر دهندگان.
- ✓ امکان چاپ اسناد حسابداری به ۴ صورت زیر:
 - * تفصیلی به ترتیب کد (تفکیک شده)
 - * تفصیلی به ترتیب ثبت (تفکیک شده)
 - * تفصیلی به ترتیب ثبت (بدون تفکیک)
 - * خلاصه به ترتیب کد (تفکیک شده)
- ✓ ترازهای آزمایشی ۲، ۴، ۶ ، ۸ ستونی بر اساس انواع فیلترها.
- ✓ امکان چاپ گزارشات در نسخه های متعدد برای واحدهای مختلف سازمان.
- ✓ امکان تعیین کد حسابهای مورد نظر برای گزارشات به بیش از ۵ طریق.
- ✓ امکان تهیه و طراحی گزارشات پویا به صورت دلخواه.
- ✓ تهیه ی نمودارهای میله ای با رنگهای مجزا برای سود و زیان ، نمودار مقایسه ای و نمودار سالیانه ی وضعیت حسابها به تفکیک ماه های سال .

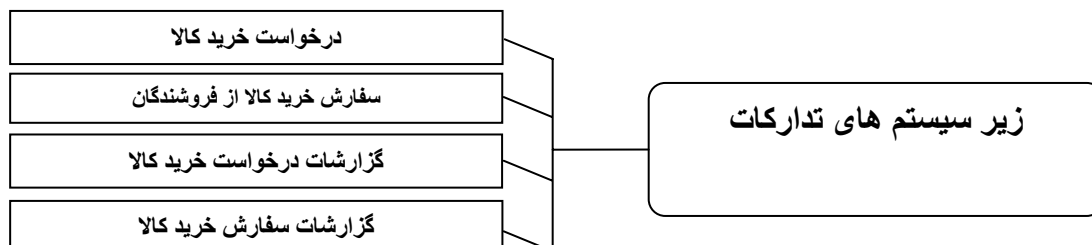
سیستم خزانه داری:



برخی از امکانات و ویژگیهای سیستم خزانه داری به شرح زیر می باشد:

- ✓ اعطای مجوز برای کاربران به منظور امکان انجام انواع عملیات ممکن در رابطه با کدینگ صندوق، تنخواه و بانکهای تعریف شده.
- ✓ امکان ثبت و صدور برگ پرداخت طبق دستور پرداخت.
- ✓ امکان معرفی شماره چکهای باطله به سیستم.
- ✓ چاپ انواع چک.
- ✓ هشدار به کاربر مربوط جهت دریافت دسته چک جدید، قبل از اتمام برگه های چک
- ✓ تعیین سقف بدهکاری و بستانکاری برای تنخواه گردان.
- ✓ مشاهده لیست اسناد دریافتنی وصول نشده موجود در صندوق و بانک X روز مانده به سررسید در هنگام ورود به سیستم.(با تعیین کاربر)
- ✓ مشاهده لیست اسناد پرداختنی وصول نشده X روز مانده به سررسید.(با تعیین کاربر)
- ✓ مشاهده اقساط مانده وامها X روز مانده به سررسید.(با تعیین کاربر)
- ✓ امکان اعمال انواع تخفیفات و مالیات بر ارزش افزوده در فاکتور خدمات.
- ✓ محاسبه ی راس چکهای دریافتی و پرداختی
- ✓ ثبت انواع هزینه های بانکی .
- ✓ گزارشی کامل از گردش چکهای دریافتی و پرداختی.
- ✓ گزارشات متنوع از کلیه اسناد.
- ✓ گزارش آماری اسناد دریافتنی.
- ✓ امکان نمایش نمودار میله ای از اسناد دریافتنی و پرداختنی.
- ✓ امکان اخذ گزارش از اسناد سالیانه خزانه داری به تفکیک ماه های سال و روزهای ماه و با عناوین اسناد دریافتنی وصول شده ، در جریان وصول و اسناد پرداختنی.
- ✓ امکان تعیین کسری یا مازاد بودجه با توجه به جمع منابع و پرداختیها.
- ✓ امکان تهیه ی گزارشهای متنوع از خدمات ارائه شده.

سیستم تدارکات :



برخی از امکانات و ویژگیهای سیستم تدارکات به شرح زیر میباشد:

✓ امکان ثبت درخواست خرید کالا در ۳ مرحله ی ثبت، تایید و انصراف، به تفکیک و توسط مسئولین مربوط

✓ امکان ثبت سفارش خرید از فروشندگان در ۳ مرحله ی ثبت، تایید و انصراف، به تفکیک توسط مسئولین مربوط

✓ امکان پیگیری وضعیت درخواستهای خرید ثبت شده در برگه ها با عناوین مقادیر درخواستی، انصرافی، خریداری شده و خریداری نشده (مانده).

✓ امکان پیگیری وضعیت خرید یک سفارش به طور کامل.

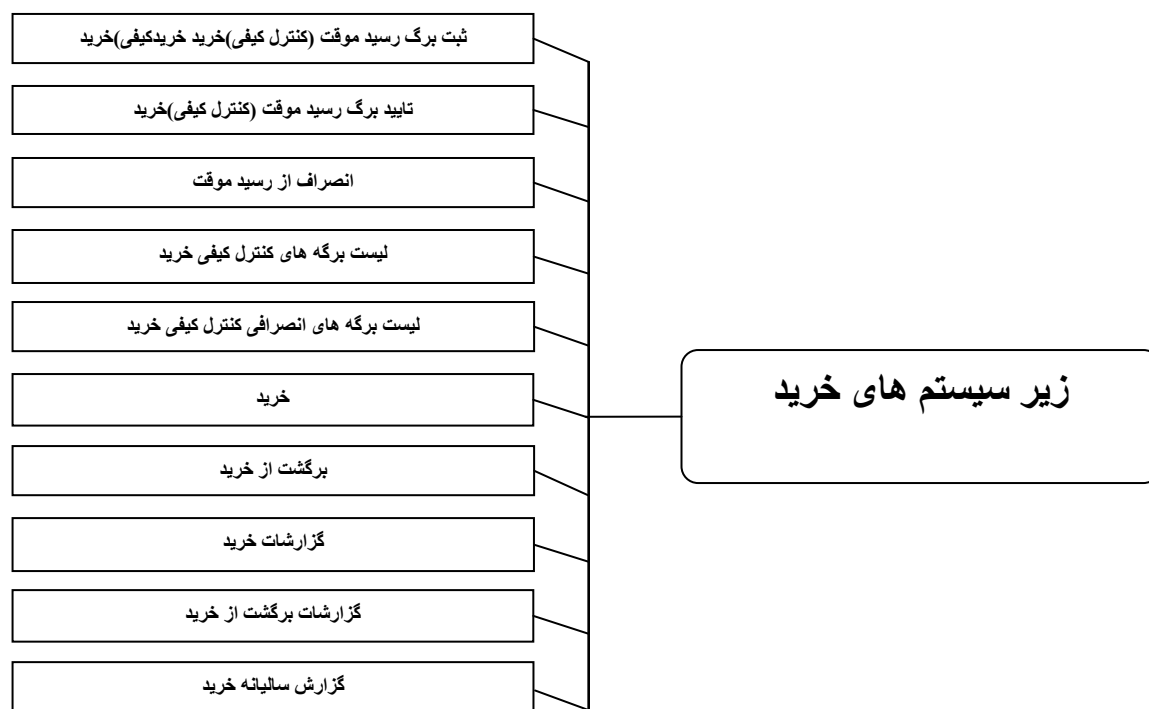
✓ گزارشی از درخواستهای خریداری نشده به شکل خلاصه و تفصیلی.

✓ گزارش آماری از درخواستهای خرید و سفارشات خرید شده برای یک کالا.

✓ گزارش آماری از درخواستهای خرید و سفارشات خرید ثبت شده برای یک درخواست کننده/سفارش دهنده.

✓ گزارشات آماری از خریدهای انجام شده طبق درخواست خرید به شکل خلاصه و تفصیلی.

سیستم خرید:



از امکانات و ویژگیهای سیستم خرید میتوان به موارد زیر اشاره کرد:

- ✓ ثبت برگ خرید طبق درخواست خرید و برگ رسید موقت (کنترل کیفی) خرید.
- ✓ ثبت برگ خرید و برگشت از خرید در دو مرحله: ۱/ برگ تعدادی ۲/ برگ ریالی.
- ✓ امکان ثبت پیش پرداخت در خرید کالا.
- ✓ امکان نمایش آخرین قیمت فروش هنگام ثبت خرید.
- ✓ ثبت انواع سربارهای خرید، تخفیفات، مالیات بر ارزش افزوده و سایر هزینه ها در برگ ریالی خرید.
- ✓ گزارش و آمار خرید و برگشت از خرید یک کالا و فروشنده.
- ✓ آمار سرجمع و میانگین خرید و برگشت از خریدها از فروشندگان و کالاها.
- ✓ نمودار میله ای خرید و برگشت از خرید، به تفکیک کالا و فروشنده.
- ✓ گزارش سربار خرید از یک کالا و آمار سرجمع سربار خریدها.

✓ گزارش سالیانه از خریدهای انجام شده (تعدادی و ریالی) به تفکیک ماه های سال و همچنین روزهای هرماه.

سیستم انبار:



برخی از امکانات موجود در سیستم انبار:

- ✓ امکان تعریف واحدهای اصلی و فرعی برای انواع کالاها.
- ✓ امکان تعریف انواع مشخصات فنی، بارکد، طول، عرض، وزن، ارتفاع، شماره نقشه، کد کارفرما و برای کالاها.
- ✓ امکان نمایش تصویر کالا در گزارشات انبار.
- ✓ امکان غیر فعال نمودن کد کالایی برای عدم استفاده از آن.
- ✓ امکان تخصیص کالاهایی خاص برای واحدهای سازمانی معین مانند تدارکات یا خرید.
- ✓ امکان تعریف مجموعه کالاها و اعضای آنها برای استفاده در گزارشات یا سایر بخشها.
- ✓ امکان اعطای مجوز به کاربران مختلف بر حسب وظیفه در رابطه با انجام عملیات مختلف بر کدینگ انبارها، کالاها و گروه کالاها.
- ✓ ارزشیابی موجودی های انبار بر اساس روش میانگین.
- ✓ امکان تعیین وضعیت کالاها در انبارها (نقطه ی سفارش، موجودی مطلوب و محل استقرار در انبار)
- ✓ محاسبه دقیق قیمت تمام شده برای تمامی حواله های انبار.
- ✓ گزارش موجودیهای کمتر از نقطه ی سفارش.
- ✓ گزارش کالاهای راکد در انبارها.
- ✓ نمودار میله ای موجودی کالاها در انبارها.
- ✓ آمار گردش انبارها.
- ✓ گزارش مصرف و برگشت از مصرف یک کالا و واحد.
- ✓ آمار مصرف و برگشت از مصرف یک کالا یا مرکز هزینه.
- ✓ آمار میانگین مصرف کالاها و مراکز هزینه.
- ✓ نمودار مصرف و برگشت از مصرف کالا به تفکیک کالا و مرکز هزینه.
- ✓ گزارش سالیانه مصرف کالا به تفکیک ماه های سال و روزهای هرماه ازسال.
- ✓ گزارش و آمار انتقال یک کالا.
- ✓ آمار سرجمع و میانگین انتقال کالاها.

سیستم تولید:

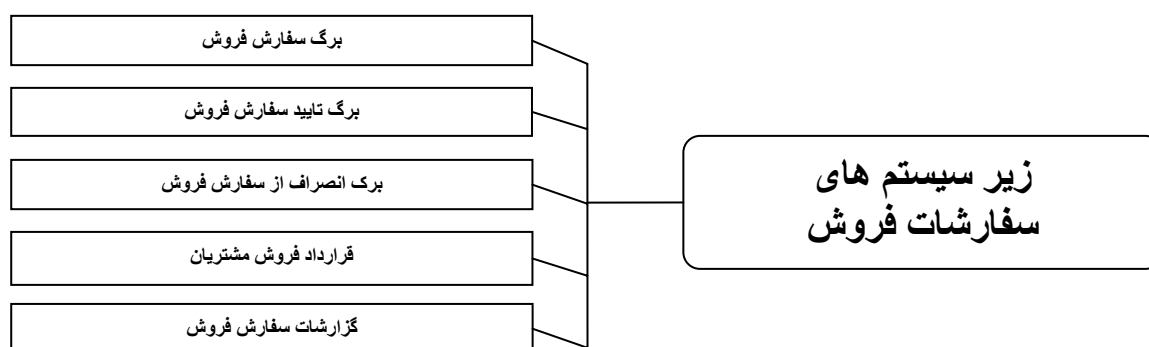


برخی امکانات و ویژگیهای سیستم تولید:

- ✓ امکان معرفی واحدهای تولیدی همراه با نرخهای دستمزد.
- ✓ امکان تعریف فرمول تولید، متشکل از مواد و دستمزد و سربرار برای تولید مقدار محصول معین.
- ✓ امکان کپی و اعمال تغییرات در فرمولهای تولید.
- ✓ امکان تولید گروهی کالا و ارسال مواد اولیه طبق تولید گروهی.
- ✓ گزارش تفصیلی ارسال به تولید و دریافت از تولید یک کالا / محصول و یک واحد تولیدی.
- ✓ گزارش قیمت سرجمع و میانگین ارسال کالا و دریافت محصول.
- ✓ آمار ارسال کالا به تولید برای یک کالا و واحد تولیدی.
- ✓ آمار ارسال کالا به تولید به تفکیک کالا و واحد تولیدی.
- ✓ نمودار ارسال به تولید-بر اساس کالا و واحد تولیدی.
- ✓ آمار دریافت محصول از تولید برای یک محصول و واحد تولیدی.

- ✓ آمار دریافت محصول از تولید به تفکیک محصول و واحد تولیدی.
- ✓ نمودار دریافت محصول از تولید-بر اساس محصول و واحد تولیدی.
- ✓ گزارشات سالیانه ارسال کالا و دریافت محصول از تولید به تفکیک ماههای سال و روزهای هر ماه از سال.
- ✓ گزارشی از لیست فرمولهای تولید، محصولات بدون فرمول تولید، کالاهایی که در هیچ فرمول تولیدی از آنها استفاده نشده.
- ✓ گزارشی از لیست مواد لازم و ناقص برای ساخت محصول یا محصولات طبق فرمول.
- ✓ گزارشی از محصولات و مواد اولیه ی در جریان ساخت.

سیستم سفارشات فروش:



امکاناتی از سیستم سفارشات فروش:

- ✓ ثبت سفارش فروش دریافتی در ۳ مرحله ی ثبت ، تایید و انصراف توسط مسئولین مربوط .
- ✓ امکان مشاهده ی وضعیت مشتری. مانند جمع و ریز مانده حساب برای مشتری، و همچنین ریز اسناد دریافتی و برگشت خورده از وی.
- ✓ امکان ثبت قراردادهای منعقد شده با مشتریان.
- ✓ گزارشی از لیست برگه های سفارش ثبت شده و برگه های انصراف از سفارش فروش به صورت خلاصه و تفصیلی.
- ✓ لیستی از سفارشات تحویل داده نشده به صورت خلاصه و تفصیلی.

- ✓ گزارش و آماری از وضعیت کلیه ی سفارشات.
- ✓ آمار سفارشات فروش کالا به صورت خلاصه و تفصیلی.
- ✓ گزارشی آماری از تحویل سفارشات مشتریان به صورت خلاصه و تفصیلی

سیستم فروش :



امکانات و ویژگیهایی که میتوان برای سیستم فروش نام برد:

- ✓ امکان تعریف انواع فروش و رنگبندی های دلخواه برای آنها به منظور نمایش در دفاتر حسابداری مشتریان.
- ✓ امکان تعیین قیمت فروش گروهی برای کالاها.
- ✓ امکان اعمال تغییرات بر روی قیمت کالاها در مقاطع زمانی معین.
- ✓ معرفی ویزیتورها و مشتریان تحت پوشش آنها.
- ✓ امکان معرفی انواع باربرها و گزارشی از آمار آنها.
- ✓ سخت الوصول کردن مشتری و عدم امکان ثبت فروش برای وی.
- ✓ امکان ثبت فروش در ۳ مرحله ی مجوز، تعدادی، ریالی و طبق پیش فاکتور یا سفارش فروش ثبت شده.

- ✓ امکان ثبت انواع هزینه ها و درآمدها در برگ ریالی فروش مانند هزینه حمل و نقل، تخفیفات نقدی فروش، درآمد بسته بندی، پیش دریافت فروش و...
- ✓ گزارشی از قیمت فروش محاسباتی کالاها (قیمت فروش قبل و بعد از خرید)
- ✓ گزارش و آمار فروش و برگشت از فروش مربوط به یک کالا و مشتری.
- ✓ آمار سرجمع و میانگین فروش و برگشت از فروش برای کالاها و خریداران.
- ✓ آمار فروش و برگشت از فروش به تفکیک کالا و خریدار و برعکس.
- ✓ نمودارهای فروش و برگشت از فروش به تفکیک کالا و خریدار.
- ✓ گزارش سود فروش به تفکیک کالا و خریدار.
- ✓ گزارش سود و زیان ناویژه ی فروش.
- ✓ لیست مشتریان با آخرین فروش.
- ✓ لیست فروش و برگشت از فروش ویزیتورها.
- ✓ گزارش سالیانه فروش (فروش، برگشت از فروش و فروش خالص) به تفکیک هر ماه سال و هر روز از ماههای سال.

سیستم اموال:



ویژگیهای قابل اشاره برای سیستم اموال:

- ✓ امکان تعریف مشخصات، جمعدار، محل استقرار و قوانین استهلاك انواع داراییها.
- ✓ امکان اعطای مجوز برای کاربران در رابطه با کدینگ گروه دارایی، محل استقرار، جمعدار اموال و لیست پرسنل.
- ✓ امکان غیر فعال نمودن کد گروه داراییهای تعریف شده به منظور عدم استفاده کاربران از آن.
- ✓ محاسبه اتوماتیک استهلاك داراییها به روش مستقیم و نزولی و صدور سند حسابداری طبق تعاریف انجام شده.
- ✓ کارت اموال و گزارشی کامل از گردش و نقل و انتقال داراییها.
- ✓ گزارشی کامل از تعدیلات دارایی (تعمیرات اساسی، افزایش یا کاهش قیمت).

سیستم حقوق و دستمزد:



برخی از امکانات و ویژگیهای موجود در سیستم حقوق و دستمزد:

- ✓ معرفی انواع واحدهای سازمانی و کدهای حسابداری مرتبط برای صدور اسناد اتوماتیک.
- ✓ امکان معرفی نوبت کاری و شیفت کاری.
- ✓ امکان اعطای مجوز برای کاربران به منظور انجام عملیات مختلف در رابطه با کدسنگ
- محلهای خدمت، واحدهای سازمانی و لیست پرسنل.
- ✓ جدول محاسبه ی مالیات به صورت طبقه ای.
- ✓ محاسبه ی جریمه ی کسر کار (دیرکرد)، با تماس و بدون تماس پرسنل.
- ✓ صدور احکام برای پرسنل با مشخصات و اطلاعات کامل.
- ✓ دریافت کارکرد پرسنل از دستگاههای کنترل حضور و غیاب.
- ✓ محاسبه کسر و اضافه تولید برای پرسنل.
- ✓ قسط بندی و کسر اقساط پرسنل به صورت اتوماتیک.
- ✓ محاسبه و صدور سند حقوق به صورت اتوماتیک.
- ✓ تهیه دیسکت بیمه و بانک با انواع فرمتها.
- ✓ گزارشی از سرجمع هزینه های یک ماه از لحاظ کمی و متشکل از جمع حقوق مزایا و کسورات.
- ✓ امکان تهیه و طراحی گزارشات پویا به صورت دلخواه.